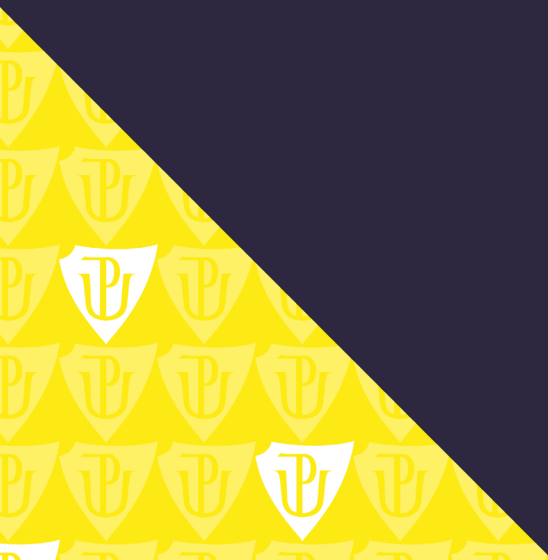


Průvodce doktorským studiem

na Právnické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci



Právnická
fakulta

Univerzita Palackého
v Olomouci



Právnická
fakulta

Univerzita Palackého
v Olomouci

Vysvětlivky:

Bez této informace se neobejdete.

Mohlo by se hodit.

Tip.

Odkazy.

Obsah

Univerzita Palackého a její právnická fakulta	6
Koncepce doktorského studia	12
Vnitřní normy a předpisy důležité pro doktorské studium	16
Zápis do studia a informační schůzka	18
Školitel	20
Na koho se obrátit, když nevíte	22
Povinnosti doktoranda 1. ročníku	24
Portál UP	26
Univerzitní e-mail	32
Informační systém IS STAG	34
Identifikační karta	36
Může se vám hodit v průběhu studia	38
Kam pro informace	42
Zahraniční pobyty	48
Kontakty	50

01

Vítejte v doktorském studiu na Právnické fakultě UP v Olomouci

Vážené doktorandky, vážení doktorandi,

připravili jsme pro vás příručku, která vám usnadní začátky studia na Právnické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci a současně podpoří vaši motivaci ke studiu. Doktorské studium je plné příležitostí rozvoje a vzdělávání. Můžete se věnovat tomu, co vás zajímá a co vás posune dál.

Přejeme vám při studiu mnoho dílčích úspěchů a vytrvalost. Ať vaše vědecká práce obohatí právní odbornou komunitu u nás i ve světě.

doc. JUDr. **Václav Stehlík**, LL.M. Ph.D.
děkan Právnické fakulty Univerzity Palackého

02

Univerzita Palackého a její právnická fakulta



↑ Budova rektorátu Univerzity Palackého

↓ Budova Právnické fakulty Univerzity Palackého



Právnická fakulta (PF UP), na které studujete, je jednou z fakult druhé nejstarší české univerzity, založené v roce 1573. Naše univerzita už déle než 450 let přispívá k rozvoji intelektuálního bohatství společnosti, k vědeckému, kulturnímu i sociálnímu rozvoji.

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI (DÁLE UP) MÁ OSM FAKULT A JEDEN VYSOKOŠKOLSKÝ ÚSTAV

- **Cyrilometodějská teologická fakulta,**
- **Fakulta tělesné kultury,**
- **Fakulta zdravotnických věd,**
- **Filozofická fakulta,**
- **Lékařská fakulta,**
- **Pedagogická fakulta,**
- **Právnická fakulta,**
- **Přírodovědecká fakulta,**
- **Vysokoškolský ústav CATRIN**

Na UP studuje přibližně 23 tisíc posluchačů. Olomoucká univerzita realizuje přes tisíc kombinací bakalářských, magisterských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů. Kreditní systém studia je plně kompatibilní s ECTS. Univerzitu řídí rektor s týmem prorektorů. Více o univerzitních orgánech se dozvíte na webu univerzity www.upol.cz. Rektorát UP sídlí na adrese Křížkovského 8.

Právnická fakulta Univerzity Palackého navazuje na staletou tradici vysokého právního učení v Olomouci. Její moderní historie se začala psát v roce 1991, kdy vznikla jako první porevoluční právnická fakulta v tehdejší Československu. Jejím posláním je podporovat hodnoty svobody, demokracie a občanské společnosti. Za svou misi v této oblasti získala v roce 1996 Cenu Hannah Arendtové. Fakulta

je také laureátem Ceny Bezpečnostní rady státu za významný přínos v oblasti bezpečnostní politiky České republiky pro rok 2020. Bezpečnostní rada státu tak ocenila dlouhodobou a progresivní práci fakulty v otázkách bezpečnosti a v oblasti mezinárodního humanitárního a operačního práva. Právnickou fakultu studuje na 1800 posluchačů napříč ročníky a programy.

Fakultu vede děkan spolu s týmem proděkanů. **Doktorské studijní programy má ve své gesci jeden proděkan.** Více o organizační struktuře najdete na webu fakulty www.pf.upol.cz.

FAKULTA MÁ 9 KATEDER A 5 CENTER

- Katedra klinického právního vzdělávání a rozvoje profesních dovedností
- Katedra mezinárodního a evropského práva
- Katedra politologie a společenských věd
- Katedra soukromého práva a civilního procesu
- Katedra správního práva a finančního práva
- Katedra teorie práva a právních dějin
- Katedra trestního práva
- Katedra ústavního práva
- Katedra jazyků

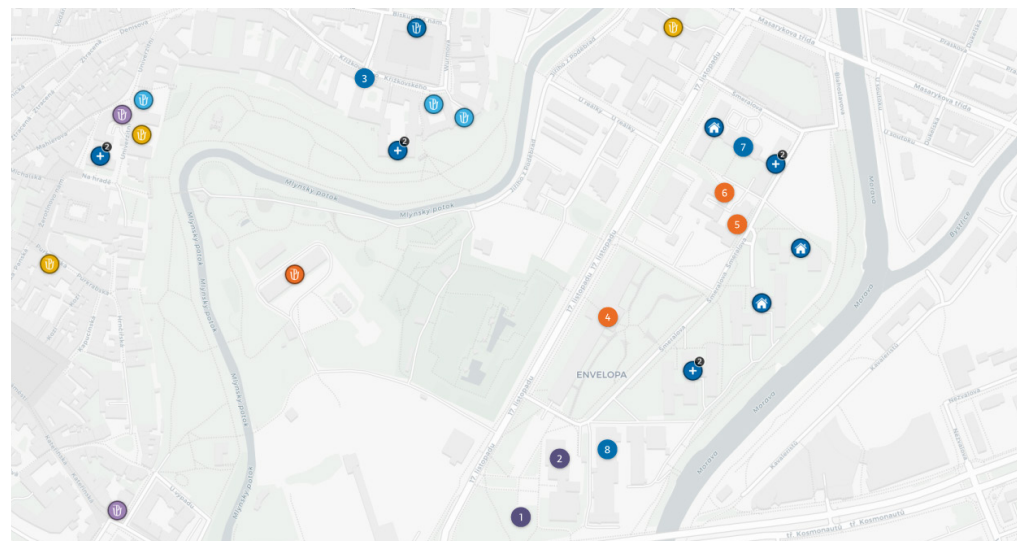
- Centrum pro mezinárodní humanitární a operační právo (CIHOL)
- Centrum pro soutěžní právo
- Centrum pro řešení konfliktů a mediaci
- Centrum práva duševního vlastnictví
- Jean Monnet Centre of Excellence in EU Law

03

Co (také) najdete ve fakultních a univerzitních budovách

PRÁVNICKÁ FAKULTA SÍDLÍ VE DVOU BUDOVÁCH:

- budova A – 17. listopadu 6
Od září 2024 je budova A uzavřena z důvodu rekonstrukce.
- budova B – 17. listopadu 8



↑ Všechny univerzitní budovy a detailnější informace
naleznete na www.mapy.upol.cz

- ① – Právnická fakulta – budova A
- ② – Právnická fakulta – budova B
- ③ – Rektorát UP

- ④ ⑤ ⑥ – Přírodovědecká fakulta
- ⑦ – Menza
- ⑧ – Vědeckotechnický park



Právnická fakulta UP – Budova B ↑

BUDOVA B PF UP (ul. 17. listopadu 8)

- učebny, aula
- kanceláře akademiků

01. NADZEMNÍ PODLAŽÍ

- recepce
- děkan, sekretariát děkana
- tajemník fakulty
- zahraniční oddělení
- personální a mzdové oddělení

- ekonomické oddělení

● Knihovna Milady Horákové

Knihy si půjčujete na ISIC, samozřejmostí jsou kopírovací služby. Studenti mohou využít také rešeršní a poradenské služby fakultní knihovny. Univerzitní knihovna Zbrojnice (Biskupské náměstí 1) rovněž poskytuje rešeršní a bibliograficko-informační služby spolu se vzdělávacími semináři pro postgraduální studenty a zaměstnance UP zdarma.

● bistro FreshUP

Ve všech těchto bistrech napříč univerzitou můžete platit kartou ISIC (kredit dobijíte přímo v bistru).

● Studentská právní poradna

02. NADZEMNÍ PODLAŽÍ

- studovna nad knihovnou
- studijní oddělení
- podatelna

03. NADZEMNÍ PODLAŽÍ

● ODDĚLENÍ PRO DOKTORSKÉ STUDIUM

Informace, rady, podpora doktorandů, jedna z nejdůležitějších kanceláří pro vaše studium. V kanceláři číslo 3.21 najdete své referentky.

- oddělení komunikace, vnějších vztahů a konferenční podpory
- oddělení organizace a strategického rozvoje

04. NADZEMNÍ PODLAŽÍ

- oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu
- GigiHub1, GigiHub2
- zázemí pro doktorandy

Studentům DSP jsou mimo běžné učebny určeny především prostory GigiHub1, GigiHub2 v budově B PF UP (4. nadzemní patro). Jde o dvě sdílené místnosti. Jedna je určena pro výuku a druhá je vybavena pro trávení společného času, nechybí v ní kuchyňka a zázemí pro odpočinek. Prostory jsou řešeny tak, že se v nich můžete těšit na společnost a kontakt s kolegy, což obohatí nejenom váš sociální život, ale i studium a vaše bádání. Výměna zkušeností je prospěšná a doporučujeme ji vyhledávat.

Prezenční doktorandi budou mít navíc své stálé pracovní místo s počítačem, o jeho lokaci rozhodne v prvních dnech studia školitel, případně vedoucí příslušné katedry.

Doktorandi v kombinovaném studiu standardně na fakultě v průběhu pracovního týdne nebývají, proto většinou nemají přidělenou kancelář. Záleží však na konkrétním pracovišti.

00. Suterén

- AV studio
- oddělení provozu, IT podpory a údržby budov



↑ Rektorát UP

REKTORÁT (Křížkovského 511/8)

- rektor, prorektoři
- Dobrovolnické centrum UP
Posláním Dobrovolnického centra UP je zprostředkovat kontakt mezi studentským a akademickým prostředím a institucemi, jež zajišťují pomoc lidem, kteří ji potřebují.
- Karierní centrum UP
Poskytuje poradenství a pomoc v oblasti kariéry a připravuje různé vzdělávací a rozvojové akce. Po celý akademický rok se můžete účastnit seminářů, workshopů a zajímavých přednášek, najít si brigádu nebo zahraniční stáž. Sledujte web www.kariernicentrum.upol.cz.



Zbrojnice UP ↑

ZBROJNICE (Biskupské náměstí 1)

- **Knihovna UP**
- **Britské centrum**
Poskytuje nejen širokou nabídku materiálů v angličtině, ale také kurzy AJ a jazykové zkoušky.
- **Studentský klub UP**
Je prostor, kde se scházejí studentské spolky.
- **Coffee Library**
Je skvělá studentská kavárna, kde po předložení ISIC dostanete slevu.

- **Centrum výpočetní techniky**

Zde si vyzvednete svůj ISIC či modrou univerzitní kartu.

MENZY UP

- **menza 17. listopadu 54**

Nejbližší menza a současně největší v rámci UP je pouhých 5 minut chůze od právnické fakulty.

04

Koncepce doktorského studia

Doktorský studijní program (dále DSP) představuje nejvyšší stupeň vysokoškolského vzdělání, kterého je možné dosáhnout. Mají ho oprávnění realizovat pouze pracoviště, která disponují dostatečnou vědeckou kapacitou a školiteli s náležitým vědeckým profilem.

NA PF UP LZE STUDOVAT TYTO DSP

1. Teoretické právní vědy

- Specializace – Ústavní právo
- Správní právo
- Soukromé právo
- Trestní právo
- Evropské a mezinárodní právo

2. Právní dějiny a římské právo

3. Právo a digitální technologie

4. Law and Digital Technologies (v anglickém jazyce)

Všechny tyto programy (1.–4.) mají **standardní dobu studia 4 roky**. Doktorandům, kteří studium úspěšně neabsolvují v rámci standardní doby studia, může děkan na jejich žádost a se souhlasem školitele a předsedy oborové rady doktorské studium prodloužit. Žádost o prodloužení studia se podává před začátkem každého nového akademického roku. Maximální doba doktorského studia je standardní doba studia zvětšená o 3 roky, tedy celkem 7 let.

Studium může mít **prezenční formu** (doktorand studující v českém jazyce pobírá

pravidelné stipendium, pobývá na školícím pracovišti a zároveň se podílí na organizační a vědecké práci příslušné katedry), nebo **kombinovanou formu** (doktorand nepobírá pravidelné stipendium, na školícím pracovišti pobývá v omezené míře, své studijní povinnosti plní především distančně). Studenti v obou formách studia však mohou získat jiné druhy stipendií, obvykle spojené s jejich prací na konkrétním vědeckém projektu nebo díky intenzivnější spolupráci s příslušnou katedrou, popř. celou fakultou. Fakulta pravidelně vypisuje bohaté stipendijní programy právě pro tento účel. Doktorandi se podílejí také na výuce.

Doktorand studující v těchto programech musí za dobu svého studia získat minimálně **240 kreditů**. Teprve po splnění tohoto limitu ve skladbě předmětů předepsané studijním plánem příslušného studijního programu může student podat přihlášku ke státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce. Díky kreditovému systému si student může svůj postup studiem volit do určité míry individuálně, ovšem při respektování pravidel stanovených Studijním a zkušebním řádem UP a dalšími předpisy.

Doktorand je povinen získat v každém akademickém roce alespoň 40 kreditů, anebo takový počet kreditů, aby jejich součet s počtem kreditů získaných v předchozím akademickém roce dosahoval alespoň 80 kreditů. To neplatí pro poslední akademický rok standardní doby studia.

5. International and European Law (v anglickém jazyce)

Standardní doba studia tohoto programu je **3 roky**. Doktorandům, kteří studium úspěšně neabsolvují v rámci standardní doby studia, může děkan na jejich žádost a se souhlasem školitele a předsedy oborové rady doktorské studium prodloužit. Žádost o prodloužení studia se podává před začátkem každého nového akademického roku. Maximální doba doktorského studia je standardní doba studia zvětšená

o 3 roky, tedy celkem 6 let.

Studium má pouze **prezenční formu**.

Doktorand studující v tomto programu musí za dobu svého studia získat minimálně **180 kreditů**.

05

Vnitřní normy a předpisy důležité pro doktorské studium

VNITŘNÍ NORMY

Studium všech DSP probíhá **podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele** a řídí se příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a dále vnitřními normami a předpisy UP a PF UP.

Vše najdete na úřední desce na webových stránkách PF UP.

- Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci (V. úplné znění) | A-10 / 2011-ÚZ05 – [ZDE](#)
- Vnitřní předpis Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci k provedení Studijního a zkušebního řádu UP na PF UP a k úpravě některých dalších otázek souvisejících se studiem na PF UP – II. úplné znění | PF-A-19/02-ÚZ02 – [ZDE](#)
- Úplné znění vnitřní normy o doktorských stipendiích | PF-B-21/1 – [ZDE](#)
- Vnitřní norma Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění | UP R-B-17/08/ÚZ01 – [ZDE](#)
- Vnitřní norma Náležitosti kvalifikačních prací na Právnické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci | PF UP PF-B-21/06 – [ZDE](#)
- Pravidla pro proplácení nákladů spojených s účastí na konferenci – [ZDE](#)

06

Zápis do studia a informativní schůzka



ZÁPIS DO STUDIA

Zápis do studia, předání potřebných dokumentů, se **uskutečňuje korespondenčně v průběhu srpna nebo začátkem září**. Ohledně zápisu s vámi budou komunikovat referentky DSP.

INFORMATIVNÍ SCHŮZKA

Před zahájením výuky proběhne informativní schůzka. **Určitě se jí zúčastněte**. Každý DSP má své specifické požadavky.

07

Školitel

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OSOBA

Školitel, kterého schvaluje v prvních měsících vašeho studia oborová rada, je pro vás **nejdůležitější osoba**. Na něm a vaší komunikaci bude v průběhu studia velmi záležet. Úkoly vám může zadávat školitel, příp. jiný akademický pracovník, ale vždycky by to mělo být s vědomím a se souhlasem školitele. Měl by vědět o vašich aktivitách. Pokud se stane, že vás požádá o pomoc někdo jiný, poradte se nejdřív se svým školitelem, zda na to máte prostor. Nebojte se na školitele obracet, počítá s tím, že je pro vás stěžejní osoba a **nepodléhejte dojmu, že ho obtěžujete**. Zároveň reagujte, jste-li k tomu školitelem vyzváni.

V kombinovaném studiu to funguje podobně. Nebudete sice na fakultě fyzicky přítomni tak často a školitel nebude mít přehled o všem, co děláte, ale je důležité ho informovat o svém postupu a obracet se na něj pro rady. **Schůzku si vždy domlouvejte předem**, aby s vámi počítal. **Vzájemná komunikace je stěžejní**.

08

Na koho se obrátit, když nevíte

Po celý čas vašeho studia platí – **pokud něco potřebujete vědět, obraťte se na svého školitele a referentky DSP.**

DOPORUČUJEME TOTO POŘADÍ

01

Prostudujte si příslušné **univerzitní a fakultní normy a předpisy**.

02

Oslovte svého **školitele**. Ten má nejaktuálnější informace a bude vědět, na koho se případně obrátit v dalším kroku.

03

Referentky pro DSP mají přehled o všech programech, znají procesní záležitosti studia, různých žádostí a jsou ochotné a schopné poradit se vším, co budete v průběhu studia řešit.

04

Ve věcech DSP se můžete obrátit také na **proděkana** pro doktorské studium.

09

Povinnosti doktoranda 1. ročníku

Student 1. ročníku DSP by měl při zahájení svého studia pamatovat na tyto kroky:

- 01 Seznámit se se studijním plánem svého oboru**

Studijní plány připravují v souladu s akreditací garanti jednotlivých doktorských programů v součinnosti se členy oborové rady. Student DSP se řídí vždy studijním plánem akademického roku, kdy se zapsal ke studiu. Studijní plány všech doktorských studijních programů jsou **dostupné v Portálu UP**.
- 02 Sestavit se svým školitelem individuální studijní plán (ISP)**

Individuální studijní plán (dále ISP) tvoříte v zimním semestru 1. ročníku. Je třeba ho důkladně konzultovat se školitelem, protože tento plán bude udávat rámec vašeho studia a v následujících letech bude vaším „hnacím motorem“. Nedílnou součástí ISP je také detailní popis tvorby disertační práce. Jde o stěžejní část vašeho doktorského studia, proto postup na disertaci dobře promyslete. Školitelem schválený ISP následně odevzdáte, aby jej mohla projednat a schválit oborová rada studijního programu. Po jejím rozhodnutí se pak pro vás stává ISP závazný (změny jsou v budoucnu možné, ale opět jen se schválením oborové rady).
- 03 Zapsat se v IS/STAG na předměty dle individuálního studijního plánu**

Výsledky zápočtů, zkoušek, kolokvií i plnění dalších studijních povinností **zapisuje do IS/STAG garant předmětu** nebo jím pověřená osoba.
- 04 Během prvního semestru studia vypracovat ve spolupráci se školitelem zadání disertační práce a vložit ho do IS/STAG**

10

Portál UP



Portál UP je vstupní brána ke všem důležitým aplikacím na univerzitě. V Portálu UP najdete většinu z toho, co budete během studia potřebovat, ať je to vyhledávání osob, přístup do studijní agendy (IS/STAG), objednávání jídla v menze nebo odkazy na webová rozhraní pro čtení univerzitní e-mailové pošty. Je tam také např. **odkaz ke stažení kancelářského balíku Microsoft Office** (aktuální verze, zdarma pro studenty UP) i přístup k aplikacím (EDIS, Moodle, Erasmus+, přístup do ubytovacího systému). Důležitá pro vás bude také aplikace OBD (osobní bibliografická databáze), ve které doktorand eviduje veškerou svou publikační činnost.

Vzhledem k tomu, že jako studenti UP budete Portál UP využívat velice často, doporučujeme si ho projít a seznámit se s jeho obsahem hned na začátku studia.

PŘÍSTUP DO PORTÁLU UP

Před prvním přihlášením do Portálu UP je potřeba zjistit své přihlašovací jméno (Portal ID) a nastavit si heslo ke svému uživatelskému účtu. Informačním systémem bude po zápise a po zpracování údajů referentkami vygenerován/aktualizován přístup do IS. Doktorandi, kteří podávali přihlášku přes prihlaska.upol.cz, najdou své přihlašovací jméno (Portal ID) do informačních systémů UP (IS/STAG, Portál, Moodle aj.) v elektronické přihlášce, a to v sekci Osobní údaje v části Obecné. Studentovo Portal ID je zobrazeno hned pod univerzitním číslem.

Pokud doktorand zapomněl heslo do přihlášky, zvolí na přihlašovací stránce do přihlášky možnost Zapomenuté heslo.

POKUD DOKTORAND NESTUDOVAL DŘÍVE NA UP A JE NOVÝM STUDENTEM/NOVOU STUDENTKOU, JE POTŘEBA SI NASTAVIT TAKÉ HESLO:

01

V e-přihlášce (www.prihlaska.upol.cz) po přihlášení nalezne v části **Osobní údaje** → **Obecné své Portal ID**.

02

Pod Portal ID se nachází odkaz „**Nastavit heslo**“.

03

Otevře se stránka pro nastavení nového hesla do IS UP.

04

Po kliknutí na tlačítko „**Uložit**“ bude heslo nastaveno.

POKUD DOKTORAND STUDOVAL DŘÍVE NA UP, POSTUPOJTE NÁSLEDOVNĚ

01

V e-přihlášce (prihlaska.upol.cz) po přihlášení nalezne v části **Osobní údaje – Obecné své Portál ID**.

02

Klikne na odkaz **Přihlásit se**.

03

Pokud doktorand zapomněl své heslo do IS, využijte služby **Helpdesku** na www.helpdesk.upol.cz → **Anonymní požadavek** → kategorie „**Zapomenuté heslo**“.

11

Univerzitní e-mail

Důležitá sdělení jsou doktorandům rozesílána prostřednictvím univerzitních e-mailových adres **jméno.příjmení (+ případně číslo)@upol.cz**. Doktorandi jsou povinni svoji e-mailovou schránku vybírat a při e-mailovém styku se zaměstnanci UP komunikovat prostřednictvím této univerzitní pošty.

Oficiální univerzitní e-mailové účty jsou novým doktorandům automaticky generovány v době mezi zápisem a začátkem akademického roku a se začátkem výuky už by měly být všechny e-mailové účty připraveny k použití.

Přístup do e-mailové schránky doktoranda je přes **dlaždici E-mail** na **Portále UP**, případně přes webové rozhraní na adrese www.outlook.com/upol.cz. Díky mobilní aplikaci Outlook můžete mít k e-mailu přístup i z telefonu.

Dále doporučujeme **vytvořit si podpis**, který se automaticky přidá k vašemu e-mailu, aby o vás adresát získal základní informace. Jak to zařídit, najdete na stránkách k vizuálnímu stylu UP www.vizual.upol.cz/epodpis.html.

↓ *Vzorový podpis univerzitního e-mailu*



Mgr. Jana Nováková
Studentka DSP Právo a digitální technologie

Univerzita Palackého v Olomouci
Právnická fakulta | kancelář 0.01
17. listopadu 8 | 779 00 Olomouc | Česká republika
T. 123 456 789 | kancelář 0.12
jana.novakova@upol.cz | www.upol.cz

12

Informační systém IS STAG



IS/STAG je označení pro elektronickou správu a evidenci STudijní AGendy UP.

FUNKCE IS/STAG Z POHLEDU DOKTORANDA

- zápis předmětů, pomocí něhož si tvoří svůj individuální studijní plán,
- zápisy na zkoušky,
- zobrazování vydaných rozhodnutí,
- zadání bankovního spojení a sledování plateb stipendií,
- prohlížení a vyhledávání dalších údajů (vlastní rozvrh, informace o předmětech, studijních programech, oborech, vyučujících, katedrách),
- vyplnění údajů o disertační práci,
- odevzdávání seminárních prací,
- hodnocení kvality výuky – evaluace.

13

Identifikační karta



Po zápisu do studia si studenti UP **mohou zažádat o vystavení identifikační karty studenta UP**, a to buď karty ISIC, nebo standardní modré karty UP. Typ karty si každý student vybírá ještě před nástupem ke studiu.

ISIC

ISIC průkaz je na UP určen pro studenty prezenční formy a slouží jako průkaz studenta školy a zároveň jako mezinárodní průkaz studenta, se kterým navíc lze uplatňovat velké množství výhod a slev mimo UP a v zahraničí. Pro možnost aktivního využívání všech výhod karty ISIC je však nutno platit pravidelný poplatek.

KARTA UP

Druhý typ je standardní karta UP (modrá), ta platí pouze jako průkaz studenta UP a nelze na ni uplatňovat žádné slevy. K objednávání jídla v menze, půjčování knih v knihovně či ke kopírování dokumentů na kopírce však poslouží stejně jako ISIC karta.

JAK NA TO

Všechny informace k vystavení identifikační karty, prodloužení platnosti a způsobům využití jsou uvedeny na stránkách Centra výpočetní techniky UP → [ZDE](#).

14

Může se vám hodit v průběhu studia

STIPENDIA PRO DOKTORANDY

Doktorandi v prezenční formě studia, kteří studují v českém jazyce, pobírají po standardní dobu studia pravidelné doktorské stipendium. Stipendium je vypláceno **v měsíčních splátkách, vždy 15. v daném měsíci**. Výše stipendia se může v průběhu studia měnit.

Kromě této částky mohou doktorandi obdržet **mimořádná stipendia**, a to zpravidla za vědecké a publikační aktivity nebo za výuku nad rámec svých studijních povinností.

Doktorandi mají možnost se každoročně zapojovat do **Interní grantové soutěže IGA**. Na PF UP je možné také získat **StartUP granty**. Jedná se o krátkodobé startovací granty určené pro studenty prvního a druhého ročníku doktorského studijního programu na období od října do února daného akademického roku. Předpokládá se, že účastník StartUP grantu bude následně pokračovat svým výzkumem v rámci standardního nebo nadstandardního projektu podaného do IGA nebo jiným srovnatelným výzkumem.

POTVRZENÍ O STUDIU

Elektronické potvrzení o studiu je možné stáhnout po přihlášení do Portálu UP → dlaždice ELF → Potvrzení o studiu. Potvrzení o studiu lze vytisknout ve formátu PDF po datu zápisu do studia a dále vždy se začátkem nového akademického roku.

PŘERUŠENÍ STUDIA

Na žádost doktoranda může děkan se souhlasem školitele a předsedy oborové rady přerušit studium. Studium lze přerušit vždy pouze na semestr či celý akademický rok,

nikoliv libovolně v jeho průběhu. Doktorand zasílá svou žádost opatřenou vyjádřením školitele referentce doktorského studia.

PŘERUŠENÍ STUDIA: UZNÁNÍ DOBY RODIČOVSTVÍ

Doktorandi mohou v souvislosti s nástupem na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou požádat o uznání doby rodičovství a zároveň o přerušení studia. Toto přerušení studia, které může trvat až do 3 let věku dítěte, se nezapočítává do doby přerušení, na kterou má doktorand nárok dle Studijního a zkušebního řádu UP.

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ DOKTORANDŮ

Stát je plátcem zdravotního pojištění za studenty doktorského studia bez ohledu na jejich věk. Podmínkou je, že pojištěnci mohou být pouze osoby studující prvně v doktorském studijním programu uskutečňovaném vysokou školou v České republice ve standardní době v prezenční formě studia, pokud nejsou zaměstnanci nebo osobami samostatně výdělečně činnými.

ZANECHÁNÍ STUDIA

Doktorand má právo kdykoliv v průběhu studia zanechat. Tuto skutečnost musí ohlásit písemně děkanovi fakulty prostřednictvím studijní referentky.

PREVENCE NEVHODNÉHO CHOVÁNÍ

Vedení PF UP si zakládá na bezpečném a důstojném prostředí a dbá na to, aby se na akademické půdě fakulty netolerovala žádná z forem a projevů společensky

nevhodného chování včetně nejzávažnější formy jakou je sexuální obtěžování, které musí být důrazně odsouzeno a potíráno ve všech jeho formách. Fakulta vytvořila strukturovaný systém, ve kterém jsou určeny osoby pověřené přijímáním podnětů, stížností a řešením případů společensky nevhodného chování. Více na www.pf.upol.cz/o-fakulte/metodika-chovani. Studenti PF UP mají svého **ochránce práv**, využít mohou také například **schránku důvěry**.

15

Kam pro informace

UŽITEČNÉ ODKAZY

Webové stránky

- www.upol.cz | oficiální webové stránky a hlavní prezentace UP
- www.pf.upol.cz | oficiální webové stránky fakulty
(www.pf.upol.cz/studujte-u-nas/doktorske-studium | sekce doktorského studia)
- www.portal.upol.cz | přihlášení do aplikací, portál studentů a zaměstnanců
- www.stag.upol.cz | informační systém a studijní agenda
- www.skm.upol.cz | vše týkající se ubytování a stravování na univerzitě
- www.upol.cz/studenti/dsp | značka Doctoral SPace sdružuje aktivity určené studujícím v DSP na UP
- www.knihovna.upol.cz
- www.wiki.upol.cz | WikiUP
- www.nastenka.upol.cz | e-nástěnka, na které jsou zveřejňovány aktuality týkající se probíhajícího studia (změny v rozvrhu, změna učebny...)

Sociální sítě

- Instagram PF UP | www.instagram.com/pf_upol
- Síť X | https://twitter.com/pf_upol
- Facebook PF UP | www.facebook.com/Pravnicka.fakulta.UP
- LinkedIn UP | www.linkedin.com/company/palack-university-olomouc

zPRÁVOdaj

PF UP vydává vždy **poslední středu v měsíci vlastní zPRÁVOdaj**. Jeho cílem je informovat o aktuálním dění na fakultě a připravovaných akcí. Všechna čísla fakultního měsíčníku, který vychází pouze elektronicky, najdete na webu fakulty v záložce O fakultě www.pf.upol.cz/o-fakulte/zpravodaj.

APLIKACE A PROGRAMY, KTERÉ VÁM USNADNÍ STUDIUM

UPlikace

UPlikace je oficiální mobilní aplikace pro studenty a vyučující Univerzity Palackého. V aplikaci naleznete detailní přehled o studiu včetně přehledného rozvrhu, harmonogramu zkouškových termínů nebo interaktivní mapy kampusu.

MobilKredit2

MobilKredit2 je aplikace pro objednávání stravy v menzách UP.

EIZ (Elektronické informační zdroje)

Na stránkách www.ezdroje.upol.cz najdete přístup do databází a k řadě elektronických knih a časopisů. Jedná se o licencované zdroje, které jsou dostupné pro akademiky i studenty. Knihovna organizuje pravidelné školení k vyhledávání v EIZ.

Citační program

Citační program (Zotero, Mendeley, Citace PRO): Platforma pro organizaci a správu záznamů o dokumentech (citačních údajů) či plných textů je něco, co každý student potřebuje. Umožňuje ukládat citační údaje a plné texty, třídít je, vkládat k nim poznámky a štítky. Plug-in v prohlížeči předvyplní citační údaje o člancích, které si

stahujete, a díky integraci s Wordem citační programy nesmírně usnadňují citování v textu v jakékoliv citační normě. Generování seznamu použité literatury tak nezabere několik hodin, ale jen pár kliknutí!

Poznámkový manažer

Aplikace pro tvorbu, ukládání, třídění a vzájemné propojování poznámek a myšlenek je skvělou pomocí pro vaši práci. Poznámkových manažerů je nespočet, mezi nejpoblárnější patří Evernote (omezenou verzi lze používat zdarma), OneNote od Microsoftu (pro studenty UP zdarma plná verze) nebo Obsidian (plná verze zdarma).

Grammarly

Jde o výbornou pomůcku pro psaní článků v angličtině. I verze zdarma dokáže odhalit pravopisné, gramatické a stylistické chyby, nabízí vhodnější alternativy pro daný kontext a pomáhá vyjádřit myšlenku správně a srozumitelně. Je vhodné kombinovat s překladačem www.deepl.com, který v mnohém předčí známější Google Translate.

Opravidlo

Internetová jazyková příručka a Opravidlo: Zásadní pomůcky při psaní textů v češtině.

Zoom a Microsoft Teams

Platformy pro videokonference.

16

Zahraníční pobyty



VYCESTUJTE

Zahraníční pobyt je nedílnou součástí studijního plánu doktorského studia. Doktorandi PF UP si mohou vybrat ze široké nabídky studijních, pracovních i výzkumných pobytů v zahraničí. Existuje mnoho programů, projektů, nadací, organizací apod., které dlouhodobé i krátkodobé mobility podporují.

Doktorand může vyjet **prakticky kamkoliv**. Není vždy nutné, aby katedra/fakulta/univerzita měla se zahraniční univerzitou podepsanou smlouvu o výměně studentů.

Na zahraničním oddělení PF UP vám poradí s možností výjezdu.

17

Kontakty

✉ **Korespondenční adresa**
Právnická fakulta
Univerzita Palackého v Olomouci
17. listopadu 6
779 00 Olomouc

👤 *proděkan pro vědu a výzkum*
JUDr. Ondřej Hamulák, Ph.D.
✉ ondrej.hamulak@upol.cz
☎ +420 585 637 635

👤 *proděkan pro doktorské studium*
JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.
✉ petr.podrazil@upol.cz
☎ +420 585 637 813

👤 *referentka pro doktorské studium*
Bc. Alice Tandlerová
✉ E: alice.tandlerova@upol.cz
☎ T: +420 585 637 688

👤 *referentka pro doktorské studium*
Bc. Michaela Šimonová
✉ E: m.simonova@upol.cz
☎ T: +420 585 637 660

👤 *Zahraniční oddělení PF UP
– vedoucí referentka*
Mgr. Radana Kuncová
✉ E: radana.kuncova@upol.cz
☎ T: + 420 585 637 675

Poznámky

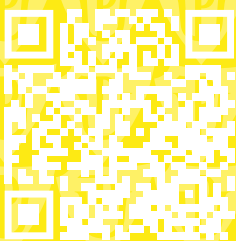


Poznámky



MOHLO BY SE HODIT

- **UPoint** | www.upoint.upol.cz – informační centrum, univerzitní obchod, Komunitní místo a Výdejní místo Karty absolventa
- **Olomouc** | www.olomouc.eu – oficiální stránky města Olomouce
- **Kalendář kulturních akcí** | www.olomouc.cz/akce-kalendar
- **Sportuj v Olomouci** | www.sportujvolomouci.cz
- **Akademik sport centrum** | www.ascup.upol.cz
- **IDSOK** (integrovaný dopravní systém Olomouckého kraje) | www.idsok.cz



W | pf.upol.cz/studujte-u-nas/doktorske-studium/



W | diglaw.upol.cz

Tento průvodce doktorským studiem vznikl v rámci projektu
Vytvoření a akreditace nového doktorského studijního programu Právo a digitální technologie
NPO_UPOL_MSMT-16589/2022.