

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Znojma vyhláší v souladu s ustanovením §§ 4 a 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení **na obsazení pracovního místa úředníka**

Druh práce:	právník/právníčka odboru sociálního
Místo výkonu práce:	Znojmo
Pracovní poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup:	prosinec 2024 (příp. dle dohody)
Platové zařazení:	11. platová třída, zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (kvalifikační předpoklady).
Popis pracovní pozice:	výkon komplexních činností dle správního řádu; konzultační a poradenské činnosti v oboru působnosti územně samosprávného celku pro odbor sociální; tvorba a kontrola smluvní dokumentace, interních a právních předpisů; vyřizování žádostí podaných v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění; vyřizování podnětů a stížností občanů.

Základní předpoklady:

- státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- věk min. 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Kvalifikační požadavky:

ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního směru na právnické fakultě v ČR.

Požadavky na uchazeče:

- znalost činností územních samosprávných celků,
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci: **zákon č. 500/2004 Sb., správní řád; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; vše v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek,**
- trestní, občanská a morální bezúhonnost,
- schopnost analytické a koncepční práce,
- psychická odolnost vůči zátěži a stresu,
- výborné komunikační schopnosti,
- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel aj.),
- vysoké pracovní nasazení, spolehlivost, zodpovědnost, flexibilita,

- samostatné jednání a rozhodování,
- pozitivní přístup k řešení problémů,
- ochota dalšího vzdělávání,
- smysl pro týmovou práci.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě, popř. v oblasti sociální či příbuzné oblasti (sociální služby, rodinné služby, veřejné opatrovnictví apod.),
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání v oblastech výše požadovaných činností a rozvoje osobnosti,
- zkušenosti s chodem příspěvkových organizací, jichž je zřizovatelem územně samosprávný celek,
- zkušenosti se strategickým plánováním a zpracováváním strategických dokumentů,
- zkušenosti se zpracováváním smluv (nejlépe veřejnoprávních) případně s dotačním řízením,
- zkušenosti s problematikou veřejných zakázek,
- znalost softwaru GINIS,
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič.

Nabízíme:

- osobní příplatek dle intenzity a kvality prováděných prací,
- stabilní zaměstnání v příjemném kolektivu,
- možnost průběžného vzdělávání v rámci vykonávané činnosti,
- pružnou pracovní dobu,
- 200 hodin dovolené (5 týdnů),
- 4 dny sick days,
- e-stravenky v nominální hodnotě 130 Kč,
- odměny při pracovních a životních výročích,
- další benefity zaměstnavatele.

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonní kontakt a e-mail,
- datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží bezúhonnost čestným prohlášením),

- **ověřená kopie** dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- **doklady** prokazující schopnosti a dovednosti mající vztah k pozici, na kterou je výběrové řízení vypisováno (kopie případných osvědčení o absolvování vzdělávání nebo kurzů).

Lhůta pro podání přihlášek: do 12.00 hod. dne 05.11.2024

Přihlášku je možno **zaslat písemně** v zalepené obálce na adresu Městský úřad Znojmo – oddělení personálních věcí a vzdělávání, Obroková 1/12, 669 02 Znojmo nebo na stejnou adresu přinést **osobně na podatelnu** Městského úřad Znojmo na ul. Obrokovou 1/12. Obálky se vždy označí slovy: „**výběrové řízení – právník/právnička odboru sociálního**“. Bližší informace poskytne vedoucí odboru sociálního Mgr. Stanislav Maar, stanislav.maar@muznojmoc.z, 515 216 560.

Přihláška, která **nebude obsahovat** požadované náležitosti, **nebude přijata** do výběrového řízení. **Uchazeč nese náklady**, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vybraní uchazeči, kteří budou nejlépe splňovat podmínky pro výběrové řízení a doloží v termínu požadované dokumenty, **mohou být** telefonicky nebo e-mailem pozváni k osobnímu pohovoru.

Vyhlašovatel si **vyhrazuje právo zrušit** toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z kandidátů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.

Pokud se uchazeč přihlásí do tohoto výběrového řízení, bere na vědomí, že město Znojmo bude v souladu s Nařízením GDPR zpracovávat jeho osobní údaje z důvodu administrace tohoto výběrového řízení a to v rozsahu nutném pro splnění účelu spočívajícího ve vedení agendy výběrového řízení. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je uchazeč poskytl, jedná se zejména o jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, e-mailová adresa, telefonní číslo, podpis.

Znojmo 16.10.2024

Mgr. František Koudela, v.r.
starosta města Znojma