

Právník ve společnosti Služby města Pardubic a.s.

Odpovědnost:

- Evidence a aktualizace dokladů k provozování podnikatelské činnosti společnosti
- Aplikace a distribuce právních předpisů v rozsahu podnikatelské a občanskoprávní legislativy v rámci společnosti
- Publikace právních předpisů a jejich novel související s činností společnosti
- Právní podpora divizí a útvarů
- Zodpovědnost a vedení agendy GDPR
- Implementace integrovaného systému řízení na právním úseku
- Plnění dalších úkolů vydaných nadřízeným

Pravomoci:

- Navrhovat organizační změny
- Jednat za společnost ve věci pojištění majetku
- Jednat za společnost ve věci uplatňování škod na majetku společnosti a škod způsobených činnostmi společnosti
- Řídit škodní komisi
- Rozhodovat o právním rámci obchodních smluv
- Vymáhání pohledávek
- Zastupovat společnost před soudy na základě plné moci
- Zastupovat společnost v komisi posuzující oprávněnost odtahů vozidel

Požadujeme:

- VŠ vzdělání právního směru
- Zajímavá příležitost pro absolventy
- Znalost obchodního práva, občanského zákoníku, zákoníku práce
- Dobré komunikační a prezentační dovednosti, samostatnost
- ŘP sk. B
- Uživatelskou znalost PC, výbornou znalost balíku MS Office, znalost soft Helios výhodou

Nabízíme:

- Zajímavou a samostatnou práci na HPP
- Motivující platové ohodnocení
- Notebook, telefon
- Rozsáhlý benefiční systém
- 28 dní dovolené
- Stravenkový paušál
- Nástup možný ihned
- Lokalita pracoviště: Pardubice

Případné nabídky zasílejte na emailovou adresu poznikova@smp-pce.cz, nebo telefon 466 260 815, více informací na www.smp-pce.cz